

Stredná odborná škola, A. Dubčeka 963/2, Vranov nad Topľou

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platí od: 1. 9. 2022

Vypracoval: Ing. Ľubomír Tóth, riaditeľ školy.....

Schválené pedagogickou radou **31.8. 2022**

Odsúhlasené radou školy

Školský poriadok Strednej odbornej školy, A. Dubčeka 963/2, Vranov nad Topľou vydaný riaditeľom školy na základe zákona č. 245 z 22. mája 2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe metodického usmernenia č.7/2006 z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a pedagogických zariadeniach upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a tolerancie.

Návrhy na doplnky, zmeny a úpravy predkladajú riaditeľovi školy žiaci, pedagogickí a nepedagogickí pracovníci školy. Po schválení školského poriadku pedagogickou radou a radou školy a po prerokovaní študentskou radou sa oboznámia s upraveným znením všetci žiaci a pracovníci školy. Každý žiak a pracovník školy musí školský poriadok zobrať na vedomie vlastnoručným podpisom.

A. Žiaci

Žiak sa dobrovoľne rozhodol navštevovať Strednú odbornú školu vo Vranove nad Topľou (ďalej len strednú školu). Tým sa zaväzuje plniť základné povinnosti a princípy správania strednej školy tak, ako ich upravuje vyhláška o strednej škole.

1.Práva žiaka

Žiak ma právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeraného jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na individuálne vzdelávanie,
- zrozumiteľný výklad,
- na informáciu o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od napísania. Ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má právo do 3 dní požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Žiak ma právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch.
- Žiak ma právo po konzultácii s vedením školy využívať školský rozhlas, nástenky, športoviská a iné priestory školy, a to aj v čase mimo vyučovania.

- Žiak ma právo pracovať v záujmových krúžkoch školy.
- Žiak ma právo prezentovať svoje pripomienky a námety na triednických hodinách, na zasadnutiach študentskej a žiackej rady, na vedení školy a na Rade školy.
- Žiak ma právo požiadať riaditeľa školy o štúdium podľa individuálneho študijného plánu, umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy.
- Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, resp. o zaradenie do zdravotnej telesnej výchovy.

2. Povinnosti žiaka

Žiak je povinný osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované strednou školou, cieľavedome sa pripravovať na tvorivú prácu a zvládnutie odborných činností v povolání, na ktoré sa pripravuje, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa k ostatným žiakom tolerantne. Prejavy alebo návyky šikanovania žiak nahlási triednemu učiteľovi a ten riaditeľovi školy.

Žiak má byť disciplinovaný, má plniť pokyny pedagogických a ďalších odborných pracovníkov a zamestnancov školy. V škole i mimo nej sa práva tak, aby robil česť sebe i škole.

- Študent sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SOŠ zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti.
- Do školy je povinný nosiť učebnice a pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si študent pripraví pomôcky na príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru.
- Po vstupe do budovy je žiak povinný prezuť sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, ktoré nezanechávajú odtlačky na podlahe. Topánky a kabáty si odkladá do priestorov šatní. V šatniach udržuje poriadok. Za poriadok v šatni sú zodpovední týždenníci
- **Počas vyučovania má zakázané používať mobilný telefón, nekladie ho na lavicu a aktivuje ho až po vyučovaní.**
- V školskej budove sa správa spoločensky. Je slušne a čisto oblečený. **Počas vyučovania žiak nenosí na hlave čiapku alebo šiltovku**, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny zaujme svoje miesto, v priebehu vyučovania sa môže vzdialiť len so súhlasom vyučujúceho.
- **Návšteva WC je dovolená len počas prestávok !**
- Počas vyučovania sa správa disciplinovane, sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní pokyny vyučujúceho, hlási sa, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať. **Nevykrikuje !**
- Študent prejavuje úctu k vyučujúcim a zamestnancom školy vhodným pozdravom, neodvráva, správa sa slušne voči všetkým zamestnancom školy a nevyjadruje sa vulgárne.
- Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach.
- Nesmie fajčiť, požívať iné tabakové výrobky s nikotínom, používať drogy a alkohol, požívať energetické nápoje v škole, v školskom areáli. Nesmie sa vulgárne vyjadrovať. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.
- Na školských a mimoškolských podujatiach sa správa disciplinovane, dodržiava bezpečnostné a protipožiarne predpisy.

- Prestávky využíva na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne na presun do odbornej učebne. Počas prestávok sa správa disciplinovane, nevykláňa sa z okien a nevykrikuje na ulicu.
- Študentom je zakázané z bezpečnostných dôvodov behať po chodbách a schodoch vo všetkých školských priestoroch.
- Študent nesmie prinášať do školy a na podujatia školy cigarety, alkohol, drogy (vrátane ich užívania), cenné veci, vyššie peňažné čiastky, mravnosť alebo zdravie ohrozujúce predmety a pod.
- Študent nesmie hrať na vyučovačom procese karty, ničiť zariadenia a steny nálepkami, nápismi, kresbami a hrubým zaobchádzaním.
- Študentom je zakázané v objekte školy zasahovať do elektrického, vodovodného, plynového rozhlasového vedenia.
- Študent nesmie vyrušovať svojich spolužiakov a zamestnancov školy v priebehu vyučovania, hlavne ak má niektorá skupina voľno a zdržiava sa v priestoroch školy
- Potvrdzovať si preukážky a iné dokumenty na sekretariáte školy a na ekonomickom úseku je dovolené len v čase na to určenom. Rešpektuje pracovnú dobu vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy
- Študent si nesmie vybavovať súkromné záležitosti počas vyučovania a v priestoroch školy, mimoriadne návštevy a okolnosti hlásiť na riaditeľstve školy
- Žiak nesmie používať vlastné dopravné prostriedky (auto, bicykel, motocykel) na presuny medzi budovami na hodiny TEV, INF, PRAX, ani na akékoľvek podujatia organizované školou.
- Do inej budovy sa presúva pod dozorom povereného učiteľa.
- Počas prestávok a vyučovania je zakázané navštevovať šatne a opúšťať budovu školy bez platnej priepustky. Opustiť budovu školy môže študent len s vypísanou priepustkou alebo so zdravotnou kartou.
- Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas určený rozvrhom hodín a prestávok.
- Ak študent ochorie, s písomným súhlasom rodiča si vyžiada kartu od triedneho učiteľa, do ktorej mu lekár zapíše PN. V akútnych prípadoch oznámi rodič žiakovu neprítomnosť na vyučovaní telefonicky. Po príchode na vyučovanie hneď predloží študent triednemu učiteľovi ospravedlnenie.
- Študent udržuje poriadok a čistotu v celom areáli školy. Po skončení vyučovania urobí poriadok na svojom pracovnom mieste v učebni (dielni).
- Žiak prichádza na vyučovanie primerane a slušne upravený. Na praktickom vyučovaní (odborný výcvik, cvičenia, prax) používa predpísaný odev a predpísanú obuv a na telesnej výchove cvičebný úbor.
- Študent nesie hmotnú zodpovednosť za pracovné miesto v triede, v odbornej učebni a na odbornom výcviku. Ak úmyselne alebo neúmyselne poškodí školský majetok, žiak resp. jeho zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť (odstrániť).
- Za učebnice a zapožičané pomôcky hmotne zodpovedá, ich poškodenie alebo stratu musí uhradiť.
- Všetky predchádzajúce nariadenia platia počas všetkých mimo vyučovacích a mimoškolských aktivít, exkurzií a výletov.

3. Dochádzka na vyučovanie

- Na vyučovanie (na teoretické i praktické vyučovanie) žiaci dochádzajú tak, aby najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovania boli v triede, dielni alebo na pracovnom mieste.

- Žiaci, ktorí pri ceste do školy používajú prostriedky hromadnej dopravy, cestujú takým spojom, ktorý im zabezpečuje včasný príchod na vyučovanie, ak spoj mešká, donesú potvrdenie zo SAD, inak sa oneskorený príchod považuje za neospravedlnený.
- Vstup do budov teoretického vyučovania a praktického vyučovania je možné len počas dozoru službukonajúcich učiteľov, resp. majstrov odbornej výchovy.
- Vchody budov škôl sa zamykajú o 7.50 hod. Meškajúci žiaci, ktorí nemajú ospravedlnenie, budú vpustení do školy až po 1.vyučovacej hodine.
- Pri vstupe na vyučovanie si žiaci vo vyhradených šatniach odkladajú obuv a zvrchníky na určené miesto a prezutí do ľahkej, vzdušnej, hygienicky vyhovujúcej obuvi odchádzajú do tried. Rešpektujú pokyny školskej informátorky, školníka.
- Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny žiak opúšťa triedu a dielňu za prítomnosti vyučujúceho.
- Každá mimoriadna záujmová činnosť v škole je dovolená len pod vedením zodpovedného pedagogického pracovníka

4. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti

- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať len pre vážnu chorobu, chorobu v rodine, vážne rodinné príčiny a nepredvídané dopravné pomery. Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.
- **Triedny učiteľ musí byť informovaný o dôvodoch každej absencie.**
- Z jednej vyučovacej hodiny pre vopred známy dôvod uvoľňuje vyučujúci učiteľ alebo majster odbornej výchovy.
- Na 1 vyučovací deň pre vopred známy dôvod uvoľňuje žiaka triedny učiteľ.
- Na 2 a viac dní pre vopred známy dôvod uvoľňuje žiaka riaditeľ školy po predchádzajúcom vyjadrení triedneho učiteľa.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody **vopred** známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku o uvoľnenie z vyučovania – **osobne alebo telefonicky**.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný** dôvod, rodič alebo iný zákonný zástupca je povinný najneskôr do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi, alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod jeho neprítomnosti, v opačnom prípade bude neúčast žiaka neospravedlnená.
- **Triedny učiteľ (majster odborného výcviku) ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu absolvovania autoškoly len v čase *povinného školenia SČK* a v čase absolvovania záverečnej skúšky. Žiak je povinný plánovať si autoškolu (teóriu a jazdu) mimo vyučovacích hodín.**
- Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy ospravedlnenie podpísané rodičom alebo iným zákonným zástupcom. V prípade dlhšej neprítomnosti žiaka predloží žiak potvrdenie od lekára zapísané v karte.
- Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, v prípade pandémie 5 dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. O dôvode neprítomnosti žiaka informuje rodič triedneho učiteľa hneď v prvý deň jeho neprítomnosti telefonicky alebo osobne, ospravedlnenie zapíše do žiackej knižky alebo do karty žiaka.

- Každú neospravedlnenú absenciu oznamuje triedny učiteľ rodičom žiaka alebo inému zákonnému zástupcovi preukázateľným spôsobom.
- Ak žiak alebo rodič /zákonný zástupca/ nepredloží ospravedlnenie podľa predchádzajúcich pravidiel, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.
- Ak žiak nebude mať dost' klasifikačných podkladov na klasifikáciu za polrok, nebude klasifikovaný. Termín komisionálnej skúšky v danom predmete určí riaditeľ školy (marec, august)

5. Samospráva tried

Pre zabezpečovanie úloh v triede si žiaci volia triednu samosprávu. Samospráva úzko spolupracuje s triednym učiteľom a s vedením SOŠ. Zloženie triednej samosprávy je zverejnené v priestoroch triedy.

6. Týždenníci

Pre zabezpečovanie úloh spojených s nerušeným zabezpečením vyučovania určuje triedny učiteľ dvoch žiakov týždenne do funkcie týždenníkov, ktorí v príslušnom týždni zabezpečujú:

- bez vyzvania nahlásia neprítomných žiakov vyučujúcim pred každou vyuč. hodinou,
- dostatok kriedy a čistotu tabule po celý vyučovací čas a po poslednej vyučovacej hodine,
- nahlásenie neprítomnosti vyučujúceho zástupcovi riaditeľa po uplynutí 5 minút z vyučovacej hodiny,
- vetranie triedy počas prestávok,
- poriadok v triede po odchode žiakov z poslednej vyučovacej hodiny,
- vypínanie svetiel pri odchode žiakov na hodiny telesnej výchovy, alebo pri odchode do iných učební a po ukončení vyučovania,
- poriadok na stole pre vyučujúceho,
- donášanie učebných pomôcok z kabinetov,
- nahlásenie poškodenia inventáru triedy alebo jeho stratu triednemu učiteľovi,
- kontrolu prezúvania žiakov,
- zalievanie kvetov.

7. Organizovanie vyučovania a prestávok

úsek TV:	7.00 - 7.45	hod. 0. vyuč. hodina
	7.50 - 8.35	hod. 1. vyuč. hodina
	8.40 - 9.25	hod. 2. vyuč. hodina
	9.35 - 10.20	hod. 3. vyuč. hodina
	10.35 - 11.20	hod. 4. vyuč. hodina
	11.30 - 12.15	hod. 5. vyuč. hodina
	12.25 - 13.10	hod. 6. vyuč. hodina
	13.15 - 14.00	hod. 7. vyuč. hodina

úsek PV: dopoludňajšie vyučovanie.

Prestávky v dĺžke 15 minút po 90 minútach učebného dňa.

Prestávka na obed v čase od 12.00 do 12.30.

8. Výchovné opatrenia

8.1. Návrhy na zápisy do triednej knihy :

1. žiak nemá potrebné pomôcky – úbor na TEV, pracovný odev,
2. žiak nie je prezutý,
3. žiak má zapnutý mobilný telefón, alebo s ním manipuluje,
4. opakované neskoré príchody na vyučovanie bez objektívnej príčiny
5. nevhodné správanie v škole - odvrávanie, neúctivé správanie voči všetkým zamestnancom školy, vulgárne vyjadrovanie,
6. falšovanie ospravedlnení,
7. akékoľvek iné porušovanie školského poriadku.

8.2. Výchovné opatrenia:

- **napomenutie od triedneho učiteľa**, od majstra odbornej výchovy – 1- 3 neospravedlnené hodiny, opakované zápisy v triednej knihe,
- **pokarhanie od triedneho učiteľa**, od majstra odbornej výchovy – 4 - 6 neospravedlnených hodín,
- **pokarhanie od riaditeľa školy** - 7 až 14 neospravedlnených hodín
- **znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé** - 15 – 30 neospravedlnených hodín,
- **znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé** – 31 - 70 neospravedlnených hodín, prípadne opakované porušovanie vnútorného školského poriadku,
- **znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé s podmieneným vylúčením** zo školy - 71 - 150 neospravedlnených hodín, prípadne opakované závažné porušovanie vnútorného školského poriadku, zásad spolunažívania, ľudských práv a mravných noriem spoločnosti. Podmieneným vylúčením zaniká žiakovi nárok na sociálne štipendium!
- **znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé s vylúčením** so školy - nad 150 neospravedlnených hodín, prípadne porušenie uloženej podmienky, opakované závažné porušenie vnútorného školského poriadku, zásad spolunažívania, ľudských práv a mravných noriem spoločnosti, po komplexnom zhodnotení všetkých aspektov výchovno-vzdelávacieho procesu

Pochvaly

Okrem uvedených výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku, žiaci budú hodnotení aj za jeho vzorné plnenie povinností:

- pochvalou od učiteľa na jednotlivých vyučovacích hodinách,
- pochvalou od triedneho učiteľa (majstra odborného výcviku) na pedagogických radách a na zhromaždeniach školy,
- pochvalou od riaditeľa školy, zvyčajne na konci celkového klasifikačného obdobia,

8.3 Postup školy pri riešení priestupkov :

V prípade konzumácie alkoholu (fajčenia) žiakmi:

- Pohovor s triednym učiteľom, oznam rodičom, pokarhanie od triedneho učiteľa.
- Pohovor u výchovného poradcu, predvolanie rodičov na pohovor u riaditeľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
- Znížená známka zo správania (2).
- Návrh na podmienené vylúčenie, znížená známka zo správania (3), druhý pohovor s rodičmi.
- Prerokovanie vylúčenia na pedagogickej rade, pohovor u riaditeľa, tretie predvolanie rodičov a vylúčenie zo štúdia.

V prípade prechovávanía alebo konzumácie nelegálnych drog žiakmi:

- Pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcem, riaditeľom, predvolanie rodičov, návrh na psychologické vyšetrenie a kontaktovať políciu, riaditeľské pokarhanie. Ak sa viac nevykryje, uzavrieť.
- Pri opakovanom výskyte prejavov užívania drogy u študenta pohovor s triednym učiteľom, s riaditeľom školy, predvolanie rodičov, kontaktovať políciu znížená známka zo správania a vylúčenie zo štúdia.
- Zvláštne opatrenia pri účasti na akciách organizovaných školou (exkurzia, lyžiarsky výcvik, školský výlet, večierok, stužková slávnosť a pod.). Ak sa preukáže použitie drogy a iných omamných látok, odchod z akcie na vlastné náklady v sprievode rodičov, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo štúdia.
- Ak sa preukáže prinesenie a podanie drogy alebo omamnej látky inej osobe, pri podozrení z priekupníctva, znížená známka zo správania, kontaktovať políciu, vylúčenie zo štúdia.

9. Učitelia a majstri odbornej výchovy

9.1 Pracovná doba

Príchod na pracovisko a odchod z práce každý zamestnanec zaznamená do knihy dochádzky. Nástup na pracovisko je najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovacej doby, pokiaľ to organizácia vyučovania alebo zabezpečenia iných úloh nevyžadujú ináč (výlety, exkurzie, cvičenia na ochranu ...).

Ukončenie pracovnej doby je 15 minút po poslednej vyučovacej hodine uloženej v pracovnej povinnosti rozvrhom hodín, ak vyučujúci nezastupuje (nesupluje) neprítomného učiteľa, resp. MOV a v prípade, že nemá v pláne mimo triednu činnosť.

Pred odchodom z pracoviska učitelia nahliadnu do knihy zastupovania, aby sa presvedčili o zastupovaní na nasledujúci deň.

Nie je dovolená zámena vyučovacích hodín v jednom vyučovacom dni a ani ich presun na iný deň bez súhlasu riaditeľa, resp. zástupcu riaditeľa.. Ak ku zámene dôjde, musí byť táto včas oznámená žiakom v tých triedach, v ktorých ku zámene (presunu) dochádza

9.2 Uvoľňovanie z pracoviska počas pracovnej doby

O uvoľnení z pracoviska môže rozhodnúť len riaditeľ školy, v jeho neprítomnosti vedúci príslušného úseku. Každý zástupca riaditeľa vedie prehľad o dochádzke svojich pedagogických pracovníkov na základe:

- a. platného lekárskeho potvrdenia,

- b. prípadov uvedených v Zákonníku práce,
- c. študijných úľav v zmysle platnej vyhlášky,
- d. osobných dôvodov, ktorých vybavenie je neodkladné.

Súhlas k odchodu z pracoviska pre vedúceho úseku udeľuje riaditeľ školy, ktorému je povinný hlásiť opustenie pracoviska.

9.3 Dovolenky

Prehľad o čerpaní dovoleniak u učiteľov a majstrov vedie ich zástupca riaditeľa. Žiadanky o dovolenku u učiteľov a majstrov podpisuje ich zástupca. Prehľad o dovolenke vedúcich úsekov vedie sekretariát riaditeľa školy. Žiadanky o dovolenku vedúcich úsekov podpisuje riaditeľ školy.

Prehľady o dovolenkách prevádzkových zamestnancov vedie a žiadanky podpisuje vedúci technicko-ekonomického úseku, ten však riaditeľa o čerpaní svojich zamestnancov vopred informuje.

9.4 Ochrana a bezpečnosť práce

Poučenie o bezpečnosti u pedagogických i nepedagogických zamestnancov vykonáva bezpečnostný technik školy v zmysle platných zásad. Poučenie o požiarnej ochrane vykonáva požiarneho technik.

9.5 Písomná a účtovná dokumentácia

Pracovníci, ktorým do pracovnej náplne spadá vedenie písomnej agendy, túto vedú presne, podľa stanovenej metodiky a na požiadanie ju predkladajú nadriadeným orgánom a kontrolným orgánom ku kontrole. Požiadavky na materiálne vybavenie predkladajú zodpovední zamestnanci vedúcej technicko-ekonomickej činnosti vždy s potrebným časovým predstihom. Zariadenie tried, dielní, zbierok učebných pomôcok, knižnicu a pod. preberajú určené osoby oproti podpisu o hmotnej zodpovednosti za zverený inventár.

Inventarizácie sa uskutočňujú 1 x ročne podľa stanovenej metodiky.

9.6 Povinnosti dozor konajúcich učiteľov

Učítelia vykonávajú dozor nad žiakmi v čase vyučovania, pred i po ňom v zmysle ustanovení platného pracovného poriadku pre výchovných a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Pre zabezpečenie dozoru v budove teoretického vyučovania vydávame nasledovnú smernicu:

Rozdelenie služieb medzi učiteľov na jednotlivé dni robí zástupca riaditeľa a schvaľuje riaditeľ SOŠ vždy na príslušný rok. Prípadné nutné zmeny krátkodobého charakteru povoľuje zástupca riaditeľa, dlhodobé len riaditeľ SOŠ.

Nepřítomnosť dozor konajúceho učiteľa zastupuje ten, ktorý podľa rozpisu nasleduje ďalší deň. Služba začína 15 minút pred začiatkom vyučovania. Končí vždy 15 minút po poslednej vyučovacej hodine.

Služba zodpovedá:

- za dodržiavanie prestávok,
- denne kontroluje prítomnosť učiteľa a MOV pred zvonením na vyučovaciu hodinu a prípadnú nepřítomnosť učiteľa hlási zástupcovi riaditeľa,
- upozorňuje vyučujúcich na zvonenie a učiteľov, ktorým bolo určené zastupovanie, dáva podpísať knihu zastupovania,

- kontroluje správanie žiakov v školských priestoroch, na školskom dvore, príchod a odchod žiakov zo školy,
- zvýšenú pozornosť venuje udržiavaniu poriadku žiakmi v šatňových priestoroch,
- kontroluje prezúvanie sa žiakov pri príchode do priestorov teoretického vyučovania.

9.7 Povinnosti dozor konajúcich majstrov odborného výcviku

Rozdelenie služieb pedagogického dozoru vykonáva hlavný majster odborného výcviku na nasledujúci kalendárny týždeň. V prípade neprítomnosti dozor konajúceho operatívne zabezpečujú náhradu.

Výkon služby začína 15 minút pred začiatkom učebného dňa a končí 15 minút po závere učebného dňa dopoludnia aj popoludní.

Majster OV vykonávajúci pedagogický dozor zodpovedá:

- za dodržiavanie rozvrhu prestávok v učebnom dni,
- za zabezpečenie služby konajúceho žiaka v nasledujúci deň,
- kontroluje prítomnosť majstrov OV pred začiatkom učebného dňa,
- kontroluje správanie sa žiakov počas prestávok v školských priestoroch a na školskom dvore,
- kontroluje dodržiavanie poriadku žiakmi v šatňových priestoroch,
- kontroluje prezúvanie sa žiakov pri príchode a odchode žiakov z budovy praktického vyučovania.

Ing. Ľubomír Tóth
riaditeľ SOŠ